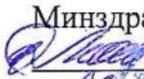


СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2025
		страница 1 из 30

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России


С.Л. Кан
« 29 » 11 2025 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах декана факультета и заведующего кафедрой

СМК-ПД-109-2025

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2025
		страница 2 из 30

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ВЫБОРОВ И ПОРЯДОК ИХ ПРОХОЖДЕНИЯ.....	5
6	ПОДГОТОВКА ВЫБОРОВ.....	6
7	РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ.....	9
8.	РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА.....	10
9.	РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУР НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ КемГМУ.....	11
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	29
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрами	СМК-ПД-109-2025
		страница 3 из 30

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей декана, заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КемГМУ) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 04.12.2023г. N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (далее – Приказ Минобрнауки России 1138).
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».
- Определение Конституционного Суда РФ от 04.10.2012г. N 1846-О.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- ГОСТ Р ИСО 9001 -2015. Системы менеджмента качества. Требования.
- ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента;
- Положение о кадровой комиссии ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- **МВД** – Министерство внутренних дел;
- **ППС** – профессорско-преподавательский состав;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2025
		страница 4 из 30

- **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Факультет и кафедра являются структурными подразделениями КемГМУ.

4.2. В соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом Российской Федерации, должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательским и являются выборными. Они избираются Ученым советом Университета сроком в пределах не менее трех лет и не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.3. Проведение выборов на указанные должности имеет целью повышение ответственности деканов факультетов и заведующих кафедрами за качество учебно-методической, воспитательной и научной работы на факультете и кафедре КемГМУ.

4.4. На должности декана факультета и заведующего кафедрой КемГМУ избираются наиболее квалифицированные и авторитетные специалисты соответствующего профиля из числа штатного профессорско-преподавательского состава (в т.ч. работающие на условиях штатного совместительства), имеющие ученую степень и (или) ученое звание. Также в выборах на должности декана и заведующего кафедрой могут участвовать лица, не работающие в КемГМУ.

4.5. По истечении срока выборов декан или заведующего кафедрой они отчитываются на заседании Ученого совета КемГМУ. Повторное избрание декана или заведующего кафедрой проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Декан факультета или заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей.

4.7. В случае переноса выборов декана факультета или заведующего кафедрой (в связи с болезнью, длительной командировкой и т.п.) ректор КемГМУ может продлить срок полномочий декана или заведующего кафедрой до проведения выборов.

4.8. Ректору КемГМУ предоставляется право вносить на рассмотрение Ученого совета КемГМУ вопрос о досрочном освобождении от должности (до истечения срока избрания) декана факультета или заведующего кафедрой в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на него обязанностей, длительной болезни и других причин.

4.9. Объявление о заседании Ученого совета КемГМУ по рассмотрению вопроса о досрочном освобождении от должности декана факультета или заведующего кафедрой размещается на официальном сайте КемГМУ не позднее, чем за 7 дней до заседания.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2025
		страница 5 из 30

4.10. Решение о досрочном освобождении от должности декана факультета или заведующего кафедрой принимается Ученым советом КемГМУ тайным голосованием и утверждается приказом ректора.

4.11. При наличии вакантной должности декана факультета или заведующего кафедрой руководство соответствующим структурным подразделением осуществляется лицом из числа профессорско-преподавательского состава, назначенным приказом ректора КемГМУ временно исполняющим обязанности декана или заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок не более одного года.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ВЫБОРОВ И ПОРЯДОК ИХ ПРОХОЖДЕНИЯ

5.1. К участию в выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения вакантных должностей.

5.2. Лица, избираемые на должность декана факультета, должны соответствовать следующим требованиям к квалификации: наличие высшего профессионального образования, стажа научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученой степени или ученого звания.

5.3. Лица, избираемые на должность заведующего кафедрой, должны соответствовать следующим требованиям к квалификации: наличие высшего профессионального образования, стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, ученой степени и ученого звания.

5.4. Для претендентов на должность декана факультета предусмотрена трехступенчатая процедура выборов на должность:

- первым этапом прохождения выборов является рассмотрение кандидатур на кадровой комиссии. Решение кадровой комиссии носит рекомендательный характер.

- вторым этапом прохождения выборов является рассмотрение кандидатур на Ученом совете факультета, на заседании которого дается первичное заключение и рекомендация для рассмотрения кандидатуры на Ученом совете Университета. Решение Ученого совета факультета носит рекомендательный характер.

- третьим этапом является рассмотрение кандидатур и выборы, проводимые на Ученом совете Университета.

5.5. Для претендентов на должность заведующего кафедрой предусмотрена четырехступенчатая процедура выборов на должность:

- первым этапом прохождения выборов является рассмотрение кандидатур на заседании кафедры, на котором дается первичное заключение и рекомендация для рассмотрения

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2025
		страница 6 из 30

кандидатуры на Ученом совете Университета. Решение кафедры носит рекомендательный характер. Выписку из протокола заседания кафедры заведующий кафедрой (и.о. заведующего кафедрой) передаёт в управление кадров.

– второй этап прохождения выборов является рассмотрение кандидатур на заседании кадровой комиссии. Решение кадровой комиссии носит рекомендательный характер.

– третий этап прохождения выборов является рассмотрение кандидатур на заседании Ученого совета факультета. Ученый совет факультета рассматривает кандидатуры всех претендентов. Решение о рекомендации/не рекомендации на должность заведующего кафедрой принимается тайным голосованием и оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета факультета, передается в управление кадров. Решение Ученого совета факультета носит рекомендательный характер.

– четвертым этапом является рассмотрение кандидатур и выборы, проводимые на Ученом совете Университета. Решение Ученого совета Университета принимается на основе тайного голосования. Выписка из протокола заседания Ученого совета передается в управление кадров.

5.6. Все кандидатуры на должность декана факультета/заведующего кафедрой вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

5.7. Для проведения и подведения итогов тайного голосования Ученый совет КемГМУ перед началом тайного голосования избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию (не менее трех человек).

5.8. После подведения итогов голосования председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии открытым голосованием утверждается Ученым советом КемГМУ.

6. ПОДГОТОВКА ВЫБОРОВ

6.1. Не позднее 01 июля управление кадров объявляет должности декана факультета и заведующего кафедрой, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данная информация размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Руководство. Педагогический состав», «Управление кадров/Документы управления кадров» и на информационном стенде в управлении кадров.

6.2. При наличии вакантных должностей декана факультета и заведующего кафедрой, а также в связи с истечением срока трудовых договоров декана факультета и заведующего кафедрой выборы в установленном порядке могут объявляться управлением кадров и в период учебного года. Ректор имеет право до проведения выборов на срок не более одного года возлагать исполнение обязанностей по вакантным должностям декана факультета и заведующего кафедрой на одного из работников КемГМУ соответствующего требованиям. В

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2025
		страница 7 из 30

течение этого срока управление кадров должно объявить выборы для дальнейшего избрания на эти должности.

6.3. При организации новой кафедры ректор своим приказом назначает заведующим кафедрой одного из работников КемГМУ, соответствующего требованиям, или приглашенное лицо, на срок не более одного года. В течение этого срока управление кадров должно объявить выборы для дальнейшего избрания на эти должности.

6.4. Вопрос о замещении должности декана факультета (заведующего кафедрой), организованной в результате объединения факультетов (кафедр), решает Ученый совет КемГМУ путем тайного голосования (без объявления выборов).

6.5. При разделении факультета его декан назначается на должность декана одного из вновь организованных факультетов приказом ректора до окончания срока выборов. На должность декана отделенного факультета ректор своим приказом назначает одного из работников КемГМУ на срок не более одного года. В течение этого срока управление кадров должно объявить выборы для дальнейшего избрания на эту должность.

6.6. При разделении кафедры ее заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организованных кафедр приказом ректора до окончания срока выборов. На должность заведующего отделенной кафедрой ректор своим приказом назначает одного из высококвалифицированных работников КемГМУ или приглашенное лицо на срок не более одного года. В течение этого срока управление кадров должно объявить выборы для дальнейшего избрания на эту должность.

6.7. Управление кадров размещает информацию о выборах на официальном сайте КемГМУ в разделе «Управление кадров/Документы управления кадров», «Руководство/Педагогический состав» и на информационный стенд в управлении кадров, не менее чем за два месяца до истечения срока трудовых договоров с работниками. Объявление должно содержать: название должности с указанием соответствующего факультета (кафедры КемГМУ), требования к квалификации, информацию о месте (адресе) и сроке приема заявлений, желающих участвовать в выборах.

6.8. Конкурс может проводиться в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

6.9. Ректор вправе изменить условия или отменить конкурс только в течение первой половины установленного для представления работ срока.

6.10. Извещение об изменении условий или отмене конкурса должно быть сделано тем же способом, каким конкурс был объявлен.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2025
		страница 8 из 30

6.11. Срок подачи заявления и документов для участия в выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой – с даты объявления выборов и за 14 календарных дней до заседания Ученого совета КемГМУ.

6.12. Заявление и полный пакет документов об участии в выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой подается начальнику управления кадров (форма заявления приведена в приложении 1). Полный пакет документов претендента для участия в конкурсе выборах должен поступить в управление кадров не позднее окончания срока приема заявления полного пакета документов для участия в конкурсе выборах, указанного в объявлении о проведении выборов.

6.13. К заявлению на должность декана факультета/ заведующего кафедрой прилагаются:

для претендентов, работающих в КемГМУ:

- список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет, подписанный автором и ученым секретарем Ученого совета КемГМУ (форма списка и правила оформления приведены в приложении 2);
- отчет о работе факультета/кафедры за последний срок избрания (для деканов факультета), подписанный автором и проректором по учебной работе (Приложение 7);
- программа развития факультета/кафедры на 5 лет (Приложение 8).
- справка МВД, подтверждающая отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты окончания приема документов для участия в выборах).
- согласие на обработку персональных данных.

для претендентов, не работающих в КемГМУ:

- сведения о претенденте (форма приведена в приложении 3);
- список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет, подписанный автором и ученым секретарем Ученого совета КемГМУ (форма списка и правила оформления приведены в приложении 2);
- программа развития факультета/кафедры на 5 лет.
- ксерокопии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата ученого звания;
- ксерокопия трудовой книжки, заверенной по основному месту работы или оригинал трудовой книжки;
- справка МВД, подтверждающая отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты окончания приема документов для участия в выборах).

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2025
		страница 9 из 30

- согласие на обработку персональных данных.

6.14. После комплектования пакета документов, необходимых для участия в выборах, начальник управления кадров передает их Ученому секретарю Ученого совета.

7. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ

7.1. Рассмотрение поступивших документов происходит на заседании кафедры не ранее даты окончания срока приема полного пакета документов для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов, но до даты заседаний кадровой комиссии, Ученого совета факультета и Ученого совета КемГМУ. Заседание кафедры по обсуждению кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета, к которому относится кафедра или проректор по учебной работе. Секретарь заседания кафедры передает декану или проректору по учебной работе комплекты документов, поданные кандидатами на должность заведующего кафедрой.

7.2. На заседании кафедры заслушивается отчет о деятельности действующего заведующего кафедрой за истекший отчетный период.

7.3. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой представляет свою программу развития кафедры.

7.4. После обсуждения претендентов на заведование кафедрой принимается решение о рекомендации Ученому совету КемГМУ в отношении кандидатов на должность заведующего кафедрой.

7.5. Решение кафедры о рекомендации на должность заведующего кафедрой принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 профессорско-преподавательского и научного персонала кафедры) тайным голосованием. Решение принимается простым большинством голосов. Кандидаты на должность заведующего кафедрой, не состоящие в штате кафедры, вправе присутствовать на заседании кафедры или должны быть ознакомлены по их желанию с ее решением.

7.6. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры (форма приведена в приложении 4), в котором указываются численность профессорско-преподавательского состава, число присутствующих на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту. Протокол заседания кафедры подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

7.7. Выписка из протокола заседания кафедры с заключением и рекомендациями после заседания передается в управление кадров до проведения кадровой комиссии.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2025
		страница 10 из 30

7.8. Решение кафедры носит рекомендательный характер. В случае не рекомендации кафедры при рассмотрении кандидатур окончательное решение принимается на заседании Ученого совета Университета по проведению выборов.

8. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Рассмотрение поступивших документов осуществляется на Ученом совете факультета не ранее даты окончания срока приема полного пакета документов для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов, но до даты заседания Ученого совета КемГМУ.

8.2. Заседание Ученого совета факультета по обсуждению кандидатуры на должность декана факультета проводит проректор по учебной работе. Секретарь Ученого совета факультета передает проректору по учебной работе комплекты документов, поданные кандидатами на должность декана.

8.3. На заседании совета по выборам декана заслушивается отчет о деятельности действующего декана факультета за истекший отчетный период.

8.4. Каждый из претендентов на должность декана факультета представляет свою программу развития факультета.

8.5. После обсуждения претендентов на должность декана факультета принимается решение о рекомендации Ученому совету КемГМУ в отношении кандидатов на должность. Это решение оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета факультета.

8.6. Решение Ученого совета факультета о рекомендации на должность декана факультета принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 списочного состава совета факультета) тайным голосованием. Решение принимается простым большинством голосов.

8.7. Проректор по учебной работе КемГМУ, ведущий заседание, а также сам кандидат на должность декана факультета в голосовании не участвуют. Кандидаты на должность декана факультета, не являющиеся членами совета факультета, вправе присутствовать на заседании Ученого совета факультета или должны быть ознакомлены по их желанию с его решением.

8.8. Секретарь Ученого совета факультета после проведения заседания передает выписку из протокола заседания ученого совета факультета установленного образца (форма выписки приведена в приложении 5) в управление кадров до заседания кадровой комиссии.

8.9. Решение Ученого совета факультета носит рекомендательный характер. В случае не рекомендации Ученого совета факультета при рассмотрении кандидатур, участвовавших в выборах на должность декана, окончательное решение принимает Ученый совет Университета на заседании по проведению выборов.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2025
		страница 11 из 30

9. РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУР НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ КемГМУ

9.1. Управление кадров передает документы претендентов ректору или проректору по учебной работе для рассмотрения на Ученом совете КемГМУ.

9.2. Представление претендентов на должность декана факультета и заведующего кафедрой на заседании Ученого совета КемГМУ осуществляет ректор или проректор по учебной работе. Претенденты вправе присутствовать на заседании Ученого совета КемГМУ и давать необходимые пояснения.

9.3. На заседании Ученого совета КемГМУ по выборам декана факультета и заведующего кафедрой вначале проводится обсуждение кандидатур. Решение об утверждении списка для тайного голосования или отводе кандидатур принимается простым большинством голосов. Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

Отвод кандидатур может иметь место в случае:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;
- в случае нарушения установленных сроков подачи заявления;
- непредставления документов, указанных в пунктах 6.13 настоящего Положения.

9.4. Для подсчета голосов Ученый совет КемГМУ перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета, но не внесенных в список кандидатов для тайного голосования, в количестве не менее 3 человек.

9.5. После проведения голосования счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

9.6. Решение Ученого совета КемГМУ является действительным, если в голосовании участвовали не менее двух третей его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший 50% + 1 голос членов Ученого совета КемГМУ, принимавших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов в первом туре не получил необходимого большинства голосов, проводится второй тур выборов.

9.7. В бюллетени второго тура вносятся две кандидатуры, получившие наибольшее количество голосов в первом туре. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов членов Ученого совета КемГМУ. При разделении голосов поровну проводится повторное голосование на том же заседании совета. Если ни один из кандидатов не получил требуемого большинства голосов, объявляются повторные выборы.

9.8. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом КемГМУ открытым голосованием.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2025
		страница 12 из 30

9.9. Решение Ученого совета КемГМУ по выборам принимается по результатам тайного голосования и является основанием для заключения трудового договора (срочного трудового договора) с лицом, избранным на должность.

9.10. Ученый секретарь Ученого совета в 3-х дневный срок после проведения выборов передает в управление кадров КемГМУ выписку из протокола заседания Ученого совета КемГМУ установленного образца (приложение 6).

9.11. С претендентом, прошедшим выборы и избранным на должность декана факультета или заведующего кафедрой, заключается трудовой договор или срочный трудовой договор на срок не менее 3 лет не более 5 лет. Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом КемГМУ. Не исключается возможность повторного (может быть – неоднократного) избрания на должность декана и заведующего кафедрой.

9.12. По результатам выборов, на основании решения Ученого совета КемГМУ и после заключения с лицом, избранным на должность декана факультета или заведующего кафедрой, трудового договора (срочного трудового договора) издается соответствующий приказ ректора КемГМУ.

9.13. Решение Ученого совета КемГМУ может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.14. Трудовой договор (срочный трудовой договор) с деканом факультета (заведующим кафедрой), не подавшим заявление на выборы или не избранным на новый срок, прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Он имеет право продолжать свою преподавательскую деятельность в КемГМУ.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2025
		страница 13 из 30

Приложение 1

Форма заявление о допуске к участию в выборах

Ректору ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России
(ФИО)

_____ (Ф. И.О.)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (должность)

_____ (кафедра)

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность _____

_____ (наименование должности и структурного подразделения)

на ставку _____

1. В соответствии с объявлением о выборах от _____ 20__ г.
2. Документы (копии), необходимые для участия в выборах прилагаются.
3. С условиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утвержденное Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023г. N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Оформление списка опубликованных
научных и учебно-методических работ соискателя**

Список опубликованных
научных и учебно-методических работ
(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
А) Научные работы					
Б) Авторские свидетельства и патенты					
В) Учебно-методические работы					

Претендент:

(подпись)

Список верен:

Ученый секретарь

(подпись с расшифровкой)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2025
		страница 15 из 30

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы;

2. В графе 2 (Наименование) приводится **полное наименование работы** (тема) с **уточнением в скобках вида публикации**: монография, статья, тезисы, отчеты по научно-исследовательской работе, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методической комиссии факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения); международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего _____ человек».

3. **Работы, находящиеся в печати**, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие **не включаются**. Не относятся к научным и научно-методическим работа газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Сведения о претенденте на замещение должности научно-педагогического
работника

ФИО	
Место работы, занимаемая должность	
Учёная степень	
Учёное звание	
Дата рождения	
Стаж научно-педагогической деятельности	
Количество подготовленных кандидатов наук (за последние 5 лет)	
Научное руководство: (за последние 5 лет) - аспирантами - соискателями	
Руководство: (за последние 5 лет) - проектами, финансируемыми за счёт грантов - договорами на выполнение научно-исследовательских работ	
Участие в работе: (за последние 5 лет) - экспертных советов - диссертационных советов - учебно-методических советов - научно-технических советов - координационных советов - оргкомитетов конференций	

Подпись претендента _____ ФИО

Дата

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2025
		страница 17 из 30

Приложение 4

ВЫПИСКА

ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ № _____ от _____

Председатель –
Секретарь –

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ: Выборы на должность заведующего кафедрой.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании тайного голосования (присутствовало ____, «воздержались» - _____,
«за»____ против____ ФИО кандидата - __, «за»____ против____ ФИО кандидата - __)
рекомендовать _____ /не рекомендовать _____ для избрания на
должность заведующего кафедрой.

Председатель _____

Секретарь _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2025
		страница 18 из 30

Приложение 5

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА**

№ _____ от _____

Председатель –
Секретарь –

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ: Выборы на должность декана факультета

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: На основании тайного голосования (присутствовало ____, «воздержались» - _____, «за»____ против_____ ФИО кандидата - ____, «за»____ против____ ФИО кандидата - _____) рекомендовать _____ для избрания на должность декана факультета.

Председатель _____

Секретарь _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПД-109-2025
	о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	страница 19 из 30

Приложение 6

Выписка из протокола №

заседания Ученого совета ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

от «__» _____ 20__ г.

г. Кемерово

Председатель – ректор _____

Секретарь – _____

Присутствовали: __ человек из __ чел. списочного состава.

Повестка дня: 1. Выборы декана факультета (заведующего кафедрой).

Слушали: сообщение ректора (проректора) _____ с представлением кандидатов на должность декана факультета (заведующего кафедрой).

Постановили: На основании результатов тайного голосования:
количество бюллетеней в урне - __, из них: «недействительных бюллетеней» - __, за _____ - __; за _____ - __
 назначить ФИО на должность _____.

Председатель Ученого совета _____

Ученый секретарь Ученого совета _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2025
		страница 20 из 30

Приложение 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России
_____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о работе _____ факультета

за период 20__-20__ г.

Кемерово 20__

ВВЕДЕНИЕ

(краткая справка о факультете с указанием образовательных программ, реализуемых на факультете, контингенте, кафедрах, входящих в состав факультета)

1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ФАКУЛЬТЕТА

Показатели	Значение показателя				
	20_	20_	20_	20_	20_
1. Доля дисциплин учебного плана, имеющих рабочие программы, программы практик, программы ГИА и размещенные на сайте КемГМУ					
2. Доля студентов, оценивших качество преподавания дисциплин «на отлично» и «хорошо» (на основе маркетинговых исследований «Удовлетворенность студентов качеством преподавания дисциплины» по каждой образовательной программе)					
3. Доля обучающихся, успешно завершивших обучение по образовательной программе, от общей численности обучающихся, поступивших на обучение по соответствующей образовательной программе (по каждой образовательной программе)					
4. Абсолютная успеваемость студентов по итогам экзаменационных сессий (по каждой образовательной программе)					
5. Доля студентов, сдавших экзамены на «хорошо» и «отлично» по итогам экзаменационных сессий (по каждой образовательной программе)					
6. Доля студентов – участников предметных олимпиад и конкурсов международного/российского уровня					
7. Доля студентов, получивших дипломы с отличием (по каждой образовательной программе)					
8. Доля выпускников, успешно прошедших первичную аккредитацию специалистов (по каждой образовательной программе)					
9. Количество программ, имеющих профессионально-общественную и международную аккредитацию					

2. ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ ФАКУЛЬТЕТА В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ.

ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Задачи	Мероприятия по реализации задач	Сроки реализации	Результат (количественное значение)
Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ			
Воспитательная и внеучебная работа. Социальная поддержка обучающихся			
Профориентационная работа. Содействие трудоустройству			

3. ПРОБЛЕМНЫЕ ЗОНЫ. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПД-109-2025
	о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	страница 22 из 30

Приложение 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

_____ факультета

на период 20__-20__ г.

Кемерово 20__

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПД-109-2025
	о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	страница 24 из 30

Приложение 9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Декан _____ факультета
_____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о работе кафедры _____

за период 20__-20__ г.

Кемерово 20__

ВВЕДЕНИЕ

(краткая справка о кафедре с указанием образовательных программ, реализуемых на кафедре, характеристики кадрового состава, основные достижения кафедры за отчетный период)

1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КАФЕДРЫ

Показатели	Значение показателя				
	20_	20_	20_	20_	20_
1. Доля дисциплин кафедры, имеющих рабочие программы, программы практик, программы ГИА в соответствии с ФГОС ВО, размещенные на официальном сайте КемГМУ					
2. Доля дисциплин кафедры, имеющих рецензии на рабочие программы, на ФОС					
3. Доля дисциплин кафедры, по которым проведено маркетинговое исследование «Удовлетворенность качеством преподавания дисциплины»					
4. Количество разработанных цифровых образовательных курсов					
5. Количество проведенных кафедрой мероприятий воспитательной направленности					
6. Количество изданных монографий (если среди авторов есть штатный преподаватель)					
7. Количество статей преподавателей, опубликованных в системе РИНЦ на 1 ставку					
8. Количество статей преподавателей, опубликованных в журналах ВАК на 1 ставку					
9. Количество наград (призов), полученных штатными преподавателями при участии в научных, научно-практических и научно-методических форумах, конференциях, семинарах различного уровня					
10. Количество обучающихся-победителей и призеров олимпиад, конкурсов разного уровня по дисциплинам кафедры					
11. Количество патентов (свидетельств гос. регистрации), полученных кафедрой					
12. Количество преподавателей кафедры, приглашенных в качестве членов аттестационных, экспертных комиссиях, членов профессионально-общественных организаций					

2. ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ КАФЕДРЫ В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ.

ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Задачи	Мероприятия по реализации задач	Сроки реализации	Результат (количественное значение)
Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ			
Научно-исследовательская деятельность			
Воспитательная работа.			

3. ПРОБЛЕМНЫЕ ЗОНЫ. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2025
		страница 26 из 30

Приложение 10

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

кафедры _____

на период 20__-20__ г.

Кемерово 20__

Бюллетень

для тайного голосования на заседании

(наименование коллегиального органа)

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

от « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____
по конкурсному отбору на должность _____

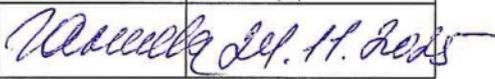
Фамилия, имя, отчество соискателя <i>(полностью)</i>	Наименование вакантной должности	Результаты голосования	
		За	Против
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Поставьте любой знак ниже одного из ответов, в пользу которого сделан выбор

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выборах декана факультета и заведующего кафедрой	СМК-ПД-109-2025
		страница 29 из 30

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Ганиева Лилия Бободжонова		24.11.2025

КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ученый секретарь Ученого совета	Кувшинов Дмитрий Юрьевич		24.11.2025

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		24.11.2025
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		24.11.2025

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения и.о. ректора «26» ноября 2025 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №5 от «26» ноября 2025 г., протокол заседания Совета по качеству №3 от «24» ноября 2025 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- Все подразделения

